



Neue Impulse

- Sie haben mit den Maßnahmen zur QSE begonnen und stehen vor der Frage, wie sie diese sinnvoll dokumentieren sollen?
- Sie haben bereits einen Ordner mit Unterlagen zur QSE angelegt und wollen diesen umstrukturieren?
- Sie haben einen Ordner mit dokumentationsrelevanten Unterlagen und wissen nicht wohin damit?
- Sie können sich nicht entscheiden, ob Sie Ihre Dokumentation elektronisch oder in Papierform anlegen sollen und brauchen dazu Beispiele, Anregungen und praktische Tools?
- Sie finden im Alltag nicht die Zeit, das QMH auf Vordermann zu bringen und wollen mal ausreichend Zeit dafür haben?
- Sie haben ein Handbuch und wollen wissen, was für eine Zertifizierung noch notwendig ist?

Das QM-Handbuch – Gedächtnis Ihrer Einrichtung

Das Qualitätsmanagementhandbuch ist das Gedächtnis und damit Ausdruck der **individuellen** Qualität Ihrer Einrichtung. Mit der Erstellung dieses Handbuchs müssen Sie zahlreiche inhaltliche und handwerkliche Fragen klären. Wir gehen im Workshop auf diese Fragen ein. Sie bekommen eine ausführliche Schulungsunterlage und zusätzlich erhalten Sie Vorlagen und Formulare, die Ihnen die Arbeit am Handbuch erleichtern sollen. Die Vorlagen erhalten Sie auch digital. Methoden beim Workshop sind unter anderem Erfahrungsaustausch und wechselseitige Begutachtung. Ferner stellen wir gelungene Beispiele vor. Ein wesentliches Ziel ist, dass Sie aus dem Vergleich eine klare Vorstellung für die Struktur Ihres eigenen Handbuchs bekommen.

Ergebnisse des Workshops

- Sie erhalten Rückmeldung zu Ihrem QM-Handbuch – also bringen Sie es mit!
- Sie entwickeln eine Vorstellung vom Aufbau und der Struktur Ihres QM-Handbuchs
- Sie erhalten Richtlinien zur Einbindung von Arbeitskonzepten, Handlungsleitlinien und sonstigen Dokumenten
- Sie bekommen Hinweise zur Dokumentation von Qualitätszirkeln, Intervisionen und Evaluationen
- Sie erhalten Checklisten für die Vorbereitung auf eine Zertifizierung und Hinweise zur Durchführung eines Reviews Ihres eigenen QM-Systems

Moderation: Dr. Stefan Ackermann

Termin: **16.11.2010**
GAB München
Lindwurmstr. 41/43, 80337 München
Tel. 089 / 2441791-0
Fax: 089 / 2441791-15
www.gab-verfahren.de

Dauer: 1 Tag, von 10:30 – 17:00 Uhr

Anmeldung: spätestens bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Preis: je Einrichtung 290,00 €
max. 4 Teilnehmer einer Einrichtung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Faxformular an oder direkt über www.gab-verfahren.de Rubrik Termine.

Gesellschaft für Ausbildungsforschung und Berufsentwicklung
GAB München
Lindwurmstr. 41/43
80337 München

FAX: 089 / 24 41 791 – 15

**Bitte bringen Sie Ihr
QM-Handbuch mit!**

**Gedruckt oder auf
dem Laptop.**

Das Qualitätsmanagementhandbuch nach dem GAB-Verfahren

Ich melde mich hiermit zum Seminar „Das Qualitätsmanagementhandbuch nach dem GAB-Verfahren“, das am 16.11.2010 statt findet, verbindlich an. Die Seminargebühr beträgt 290,- € je Einrichtung.

| | |
|-------------------|-----|
| Vor- und Nachname | |
| Einrichtung | |
| Straße | |
| PLZ und Ort | |
| Telefon | Fax |
| Email | |

Weitere Teilnehmer unserer Einrichtung sind

| Vor- und Nachname | Adresse | Telefon | Email |
|-------------------|---------|---------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sie erhalten in den nächsten Tagen eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung bei uns. Sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist und die Veranstaltung stattfinden kann, senden wir Ihnen eine Rechnung. Die Rechnung ist gleichzeitig Bestätigung dafür, dass die Veranstaltung stattfindet. Die Anzahlung über 100 € wird mit Rechnungsstellung fällig. Der verbleibende Teilnahmebetrag wird spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn fällig.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Stornierungen nur schriftlich und vor Beginn der Veranstaltung anerkennen können. Dabei verrechnen wir bis zum Anmeldeschluss eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 %, danach 50 % des Teilnahmebetrages. Die Gebühr entfällt, wenn Sie uns eine/n Ersatzteilnehmer/in nennen, oder wir Ihren Platz vergeben können.

Ich habe diese Bedingungen zur Kenntnis genommen und melde unsere Einrichtung hiermit verbindlich an.

Datum und Unterschrift